

금구도서관 기간제근로자 채용 재공고

김제시립 금구도서관에서는 도서관 시설관리(청사경비 등) 운영을 위한 기간제 근로자를 채용하고자 다음과 같이 재공고합니다.

2023년 10월 4 일

김제시립도서관장

1. 채용분야 및 인원

가. 채용인원: 1명

나. 근무처별 채용분야 및 담당업무

근 무 처	채용인원	채용분야	담당업무	근 로 기 간
금구도서관	1명	감시·단속적 근로	청사 경비 등	2023.10.7.~2023.12.31.

※ 도서관 사정에 따라 일정 등이 변경될 수 있음.

2. 채용방법

가. 1차 : 서류전형

나. 2차 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한해 개별통보)

3. 응시자격

가. 채용공고일 현재 김제시에 주민등록이 되어 있는 자

나. 김제시 「기간제근로자관리규정」 제11조(채용결격 사유)해당되지 아니한 자

4. 채용일정

가. 재공고일 : 2023. 10. 04. ~ 10. 05.

나. 접수일시 : 2023. 10. 04. ~ 10. 05. (09:00~18:00)

나. 접 수 처 : 금구도서관 사무실 (1층)

다. 접수방법 : 방문 접수 (김제시 금구면 양시7길 57)

라. 면접일시 : 2023. 10. 6. (10:00) 예정

마. 면접장소 : 금구도서관 사무실

바. 합격자발표 : 2023. 10. 6. (18:00)예정 [개별통보]

※ 단, 적격대상자 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

5. 제출서류

가. 지원신청서(자필 - 최근 6개월 이내 촬영한 반명함판 사진 첨부) 1부

나. 자기소개서(자필) 1부

다. 주민등록 초본 1부

라. 개인정보 수집 이용 제3자 제공동의서 1부

6. 근로조건

가. 근무기간 : 2023. 10. 7. ~ 2023. 12. 31. (약 3개월)

나. 근무시간 : 08:00 ~ 17:00, 13:00~22:00 (주 5일, 40시간)

2인 1조 교대근무

※ 근무시간은 도서관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 주말(토,일) 1일 근무 있음

다. 임 금 : 2,010,580 (월 기본 급여 기준), 4대 보험 가입

7. 기타(유의)사항

가. 제출된 서류의 내용을 허위로 기재한 자는 채용 후에라도 그 결정을 취소할 수 있음.

나. 합격자의 개인 사정에 따라 근로계약이 불가할 경우, 차점자로 채용할 수 있음.

다. 응시 서류의 기재 착오 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

라. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용 이후라도 결격사유가 있을 경우 채용이 취소될 수 있음

마. 본 채용계획은 사정에 의해 변경 될 수 있으며, 변경사항은 별도 통함

※ 문 의 처: 김제시립 금구도서관 (☎540-4162)

【붙임 1】

채용분야	감시단속적근로자			접수번호	2023-
기간제근로자 지원신청서					
사 진 반명함판 (3.5cm x 4.5cm)	성 명			성별	
	생년월일	년 월 일 (만 세)			
	주 소				
	자택전화		휴대전화		
병 역 관 계	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제				
최 종 학 력	학교(재학,중퇴,졸업), 전공 :				
경 력 사 항 (근무기간)	근무기간	근무처	업무내용	자격증 또는 면허증	
컴퓨터활용여부	<input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하		e메일	@	
개 인 정 보 제 공 동 의 서					
본 신청서 및 관련증빙서로 제공되는 본인의 개인정보를 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률에 의거 이용 또는 열람하는 것에 동의합니다.					
2023. . .					
신청인			서명또는 인		
김 제 시 장 귀하					

【붙임 2】

자 기 소 개 서

채용분야	감시단속직근로자		
접수번호	2023-		
성명 :	(한자 :) 전화 :	핸드폰 :
주소 :			
취미 :	특기 :	종교 :	
<div>2023. . .</div> <div>작성자 (서명.인)</div>			

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게
- 분량은 A4용지 2매 내외로 작성

【붙임 3】

개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

김제시는 기간제근로자 채용 관리를 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·하고자 합니다. 아래의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 동의

유 형	수집 및 이용 항목	수집 및 이용 목적	이용 및 보유기간
필수항목	성명, 주민등록번호, 연락처, 주소	본인식별, 4대보험 가입 및 탈퇴	근로종료 후 폐기

※ 귀하는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 본인식별 4대보험 가입 등 업무처리 불가하므로 채용 불가함

개인정보 수집/이용에 관한 사항에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보 항목	제3자의 이용 목적	제3자의 이용 및 보유기간
김제시장	성명, 주민등록번호, 연락처, 주소	4대보험 가입 및 기간제근로자 관리 규정 제11조에 의한 결격사유 조회	제공 동의일로부터 개인정보 이용 목적을 달성할 때까지

※ 귀하는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 본인식별 4대 보험 가입 등 업무처리 불가하므로 채용 불가함

개인정보 수집/이용에 관한 사항에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용·제3자 제공에 동의함. ☐

2023년 월 일

(서명)